

Anvisningar förenklade kostnadsmodeller vid ansökan om finansiering:

1. Lönekostnadsmodell

1a. Enhetskostnadsmodell för lönekostnader

Denna modell kan **endast** användas när sökanden avser tillsätta en eller flera tjänster för projektet som motsvarar en eller flera tjänster som redan finns inom organisationen.

Verifiera budgeterade personalkostnader med underlag ur lönebokföringen över de senaste 12 månaderna som visar bruttopersonalkostnaden för respektive tjänst.

Om det saknas underlag från bokföringen över de senaste 12 månaderna kan motsvarande underlag inlämnas för en kortare period eller från arbetsavtal/förordnanden/lönespecifikationer med vars hjälp bruttopersonalkostnaden kan omvandlas till en tolv månadersperiod.

Med årlig bruttopersonalkostnad avses lönekostnader och lagstadgade lönebikostnader samt en på tjänste- eller arbetskollektivavtal baserad semesterpenning, semesterlön och lön för lediga perioder in. Den ska dock inte innehålla övertidsersättningar, resultatavoden, naturaförmåner, bonusar eller andra jämförbara poster som arbetsgivaren betalat frivilligt eller som inte härför sig till projektarbetet.

1b. Standardiserad lönebikostnadsmodell

Denna modell kan användas för såväl befintliga som nya tjänster inom projektet. Med befintlig tjänst avses när sökanden avser tillsätta en tjänst för projektet som motsvarar en som redan finns inom organisationen. Verifiera budgeterade personalkostnader genom att bifoga med lönespecifikationer, arbetsavtal eller liknande.

Till ansökan bifogas underlag med procentsatser för lönebikostnader gällande personalkostnader som är baserade på lag eller kollektivavtal. För befintlig personal kan utdrag ur lönebokföringen lämnas in som påvisar lönebikostnaderna.

Lönebikostnaderna avser

1. Socialskyddsavgift, SSA
2. Arbetslöshetsförsäkringsavgift, arbetsgivarens del
3. Arbetspensionsförsäkring, ArPL, arbetsgivarens del
4. Arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomförsäkringspremie samt grupplivförsäkringspremie
5. Semesterlön/-ersättning samt semesterpenning

Observera att då semesterlön/-ersättning samt semesterpenning ersätts enligt den fastställda lönebikostnadsprocenten utbetalas stöd för 11 arbetade månader per år.

1c. Enhetskostnadsmodell för lönekostnader + schablon 40%

Denna modell kan endast användas när sökanden avser tillsätta en eller flera tjänster för projektet som motsvarar en eller flera tjänster som redan finns inom organisationen.

Verifiera budgeterade personalkostnader med underlag ur lönebokföringen över de senaste 12 månaderna som visar bruttopersonalkostnaden för respektive tjänst.

Om det saknas underlag från bokföringen över de senaste 12 månaderna kan motsvarande underlag inlämnas för en kortare period eller från arbetsavtal/förordnanden/lönespecifikationer med vars hjälp bruttopersonalkostnaden kan omvandlas till en tolv månadersperiod.

Med årlig bruttopersonalkostnad avses lönekostnader och lagstadgade lönebikostnader samt en på tjänste- eller arbetskollektivavtal baserad semesterpenning, semesterlön och lön för lediga perioder in. Den ska dock inte innehålla övertidsersättningar, resultatarvoden, naturaförmåner, bonusar eller andra jämförbara poster som arbetsgivaren betalat frivilligt eller som inte härför sig till projektarbetet.

Vid användning av schablonen om 40 procent ersätts alla andra kostnader som orsakas av projektet utöver lönekostnaderna för projektpersonalen med ett belopp som är 40 procent av de godtagbara lönekostnaderna.

1d. Enhetskostnadsmodell för lönekostnader + Schablon 15 procent

Denna modell kan endast användas när sökanden avser tillsätta en eller flera tjänster för projektet som motsvarar en eller flera tjänster som redan finns inom organisationen.

Verifiera budgeterade personalkostnader med underlag ur lönebokföringen över de senaste 12 månaderna som visar bruttopersonalkostnaden för respektive tjänst.

Om det saknas underlag från bokföringen över de senaste 12 månaderna kan motsvarande underlag inlämnas för en kortare period eller från arbetsavtal/förordnanden/lönespecifikationer med vars hjälp bruttopersonalkostnaden kan omvandlas till en tolv månadersperiod.

Med årlig bruttopersonalkostnad avses lönekostnader och lagstadgade lönebikostnader samt en på tjänste- eller arbetskollektivavtal baserad semesterpenning, semesterlön och lön för lediga perioder in. Den ska dock inte innehålla övertidsersättningar, resultatarvoden, naturaförmåner, bonusar eller andra jämförbara poster som arbetsgivaren betalat frivilligt eller som inte härför sig till projektarbetet.

Av projektets kostnader kan en schablon om 15 procent av projektets godtagbara lönekostnader godkännas för indirekta (gemensamma) kostnader.

1e. Standardiserad lönebikostnadsmodell + Schablon 40 procent

Denna modell kan användas för såväl befintliga som nya tjänster inom projektet. Med befintlig tjänst avses när sökanden avser tillsätta en tjänst för projektet som motsvarar en som redan finns inom

organisationen. Verifiera budgeterade personalkostnader genom att bifoga med lönespecifikationer, arbetsavtal eller liknande.

Till ansökan bifogas underlag med procentsatser för lönebikostnader gällande personalkostnader som är baserade på lag eller kollektivavtal. För befintlig personal kan utdrag ur lönebokföringen lämnas in som påvisar lönebikostnaderna.

Lönebikostnaderna avser

1. Socialskyddsavgift, SSA
2. Arbetslöshetsförsäkringsavgift, arbetsgivarens del
3. Arbetspensionsförsäkring, ArPL, arbetsgivarens del
4. Arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomförsäkringspremie samt grupplivförsäkringspremie
5. Semesterlön/-ersättning samt semesterpenning

Observera att då semesterlön/-ersättning samt semesterpenning ersätts enligt den fastställda lönebikostnadsprocenten utbetalas stöd för 11 arbetade månader per år.

Vid användning av schablonen om 40 procent ersätts alla andra kostnader som orsakas av projektet utöver lönekostnaderna för projektpersonalen med ett belopp som är 40 procent av de godtagbara lönekostnaderna.

1f. Standardiserad lönebikostnadsmodell + Schablon 15 procent

Denna modell kan användas för såväl befintliga som nya tjänster inom projektet. Med befintlig tjänst avses när sökanden avser tillsätta en tjänst för projektet som motsvarar en som redan finns inom organisationen. Verifiera budgeterade personalkostnader genom att bifoga med lönespecifikationer, arbetsavtal eller liknande.

Till ansökan bifogas underlag med procentsatser för lönebikostnader gällande personalkostnader som är baserade på lag eller kollektivavtal. För befintlig personal kan utdrag ur lönebokföringen lämnas in som påvisar lönebikostnaderna.

Lönebikostnaderna avser

1. Socialskyddsavgift, SSA
2. Arbetslöshetsförsäkringsavgift, arbetsgivarens del
3. Arbetspensionsförsäkring, ArPL, arbetsgivarens del
4. Arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomförsäkringspremie samt grupplivförsäkringspremie
5. Semesterlön/-ersättning samt semesterpenning

Observera att då semesterlön/-ersättning samt semesterpenning ersätts enligt den fastställda lönebikostnadsprocenten utbetalas stöd för 11 arbetade månader per år.

Av projektets kostnader kan en schablon om 15 procent av projektets godtagbara lönekostnader godkännas för indirekta (gemensamma) kostnader.

2. Schabloner (flat rate-kostnadsmodell)

2a. Schablon 40%

Vid användning av schablonen om 40 procent ersätts alla andra kostnader som orsakas av projektet utöver lönekostnaderna för projektpersonalen med ett belopp som är 40 procent av de godtagbara lönekostnaderna.

2b. Schablon 15% indirekta kostnader

Av projektets kostnader kan en schablon om 15 procent av projektets godtagbara lönekostnader godkännas för indirekta (gemensamma) kostnader.

2c. Schablon 7 % indirekta kostnader (där lönekostnader saknas)

Av projektets kostnader kan en schablon om 7 procent av projektets godtagbara kostnader godkännas för indirekta (gemensamma) kostnader.

3. Klumpsumma

Den som söker stöd ska lägga fram en detaljerad och motiverad kostnadsbudget som bifogas ansökan. Klumpsumma kan användas i projekt, om de totala kostnaderna är högst 200.000 euro. Modellen kan endast användas i ett sådant projekt där det finns klara och verifierbara mål vilka kan fastställas i stödbeslutet.

4. Enhetskostnader (standardiserade skalor)

Den som söker stöd ska lägga fram en detaljerad och motiverad kostnadsbudget som bifogas ansökan. Denna kostnadsmodell avser projekt för vilka det offentliga stödet inte överstiger 200.000 euro och det är möjligt att identifiera ett antal enheter relaterad till en aktivitet och enhetskostnad.

5. Ingen kostnadsmodell ansöks utan kostnaderna godkänns enligt de faktiska kostnaderna

Den som söker stöd ska lägga fram en detaljerad och motiverad kostnadsbudget som bifogas ansökan. Denna kostnadsmodell är endast möjlig vid projekt för vilka det offentliga stödet överstiger 200.000 euro.