



Ämnesområdena i rådgivningen av gårdarna, innehållet i rådgivningen och bestyrkande om mottagande av rådgivning

Lämna in blanketten som bilaga till ansökan om utbetalning av rådgivningsersättning till Ålands landskapsregering. Om rådgivningsbesöket skett som grupprådgivning, fyll i blanketten separat för varje mottagare av rådgivning.

1. UPPGIFTER OM RÅDGIVNINGEN

Rådgivningsorganisationens namn	FO-nummer
Rådgivarens namn	Projektnummer
Är projektet en del av grupprådgivning? Om ja, vänligen kryssa i.	

2. UPPGIFTER OM DEN SOM MOTTAR RÅDGIVNING

Ange namnet på den som mottar rådgivning och gårdens/lägenhetens signum. Om den som mottar rådgivning är en förening eller ett bolag utan lägenhetssignum, ange FO-numret.

Namnet på den som mottar rådgivning (jordbrukare / förening / ansvarig aktör i bolaget)	Lägenhetssignum / FO-nummer
---	-----------------------------

3. RÅDGIVNINGENS ÄMNESOMRÅDEN

RÅDGIVNING OM DIGITALISERING	Rådgivningen har innehållit anvisningar för användning av digital teknik och innovation? Om ja, kryssa i rutan.	
RÅDGIVNINGSDDEL	Anteckna det viktigaste ämnesområdet i rådgivningen med nummer 1. Kryssa för de andra ämnesområdena i rådgivningen.	
1. JORDBRUKETS MOTSTÅNDSKRAFT (stödja lantbruksinikomster, öka motståndskraften och förbättra livsmedelstryggheten)	Affärskompetens, ekonomisk planering och ledning, förändringar i produktionen	
	Investeringar för att förbättra arbetsmiljön	
	Riskhantering: riskkartläggning av gården och rekommendationer för att minimera riskerna, arbets säkerhet, riskhanteringsplan	
	Sociala frågor: förutsättningar att orka, välbefinnande, nätverkande och samarbetsförmåga, projekt med jordbrukargrupper inom samarbetsåtgärden	
	Den sociala dimensionen: arbetsledning, arbetstidslagstiftning, tillämning av anställningsvillkor	
2. ÖKA KONKURRENSKRAFTEN (öka konkurrenskraften och marknadsorienteringen, med ett större fokus på forskning, teknik och digitalisering)	Ökad effektivitet i produktionen: ändrade produktionsmetoder, utveckling av primärproduktionens struktur	
	Förbättring av åkrarnas fastighetsstruktur: Utredningar om möjligheterna i fråga om t.ex. ägoregleringar, ägobyten samt arrangemang som gäller ägande och arrende för mark	
	Bevattnings och torrläggning	
	Investeringar för att förbättra konkurrenskraften och lönsamheten	
	Marknadskompetens, marknadsundersökningar, utveckling av konsumentorienterade mervärdesprodukter	
	Producentgrupper / organisationer (samarbete)	
3. VÄRDEKEDJAN (förbättra jordbrukarnas position i värdekedjan)	Specialisering	
	Produktutveckling och utveckling av företagsverksamheten, starts av innovativ jordbruksverksamhet	
	Utökat samarbete mellan producenter	
	Korta kedjor på den inhemska marknaden	
	Investeringar för att öka bearbetningsgraden	
	Kvalitetssystem: EU:s system för namnskydd, ekomärkning och nationella kvalitetssystem	
	Certifiering av områden för ekologisk insamling	

4. BEGRÄNSNING AV OCH ANPASSNING TILL KLIMATFÖRÄNDRINGAR OCH HÅLLBAR ENERGI	Villkorlighet GAEC: GAEC 1, GAEC 2, GAEC 3 och den nationella GAEC i anslutning till röjning av mineraljordar	
	4.1 BEGRÄNSNING AV KLIMATFÖRÄNDRINGARNA	
	Tillförsel och lagring av kol i marken	
	Investeringar i produktion och användning av biogas och återvunna näringsämnen	
	Investeringar för att förbättra tillståndet i miljön	
	Skötselplan för våtmark	
	Odling av torvmarker på ett sätt som minskar växthusgasläppen	
	Anpassning till klimatförändringarna	
	4.2 ENERGIEFFEKTIVITET OCH MATERIALEFFEKTIVITET	
	Gårdsspecifik energiplanering	
	Gårdarnas materialeffektivitet	
	Förnybar energi	
	Investeringar i förbättrad materialeffektivitet och energieffektivitet	
	Investeringar i produktion och användning av förnybar energi (inkl. träbaserad energi, vind- och solenergi, jordvärme)	
	5. HÅLLBAR UTVECKLING OCH NATURRESURSER (vatten, mark och luft)	Villkorlighet GAEC: GAEC 4, GAEC 5, GAEC 6, GAEC 7
5.1 VATTENSKYDD		
Ramdirektivet för vatten (2000/60/EG, inkl. SMR 1)		
Nitratdirektivet (91/676/EEG, inkl. SMR 2)		
Investeringar för våtmark		
Skötselplan för våtmark		
Ekologisk vattenförvaltning		
Digitalt näringsämnesverktyg		
Beräkningar av näringsbalansen		
Investeringar i vattenhushållning		
5.2 FÖRBÄTTRING AV MARKENS STRUKTUR		
Åkrarnas kultur tillstånd		
Odlingsplanering		
Diversifiering av odlingen		
Tillförsel och lagring av organiskt material i marken		
Återvinning av organiska ämnen, användning av organiska gödselmedel, effektivare cirkulation av näringsämnen, utnyttjande av gödselns näringsämnen		
Odlingsmetoder som minskar bearbetningen och ökar växttäckningen, t.ex. odling av fånggrödor, gröngödslingsvall, växttäckning vintertid		
Åkrarnas vattenhushållning		
5.3 LUFTKVALITET OCH FÖRBÄTTRING AV DEN		
Direktiv 2008/50/EG om luftkvalitet och renare luft		
Direktiv (EU) 2016/2284 om minskning av utsläpp av luftföroreningar		
Minskning av ammoniakutsläpp (odlingsåtgärder, anvisningar om utfodring av djur, investeringar i produktionsbyggnader)		
Åtgärder som främjar cirkulär ekonomi och som omfattas av miljöersättningar		
5.4 HÅLLBAR ANVÄNDNING AV VÄXTSKYDDSMEDEL		
Användning av växtskyddsmedel (förordning (EU) nr 1107/2009 och SMR 12)		
Hållbar användning av bekämpningsmedel (direktiv 2009/128/EG, inkl. SMR 13), minskad användning av bekämpningsmedel (strategin Från jord till bord)		
Skyddsåtgärder mot växtskadegörare (förordning (EU) 2016/2031)		
Integrerad bekämpning		
6. BIOLOGISK MÅNGFALD	Skydd av livsmiljöer samt vilda djur och växter (direktiv 92/43/EEG, inkl. SMR 4)	
	Främjande av fågelbeståndet i jordbruksmiljön (direktiv 2009/147/EG om bevarande av vilda fåglar, inkl. SMR 3)	
	Förhindrande av fågelskador och skötsel av fågelåkrar	
	Identifiering av objekt och praxis som främjar gårdens biologiska mångfald	
	Mångfaldsväxter (pollinerar-, landskaps-, vilt-, ängs- och fåltfågelväxter), naturvårdsåkrar	
	Begränsning av främmande arter	
	Skötsel av mångfaldsvåtmark	
	Skötsel av vårdbiotoper och naturbeten	
	Plan för miljöavtal om främjande av landskapets och naturens mångfald	
	Ekologisk produktion och husdjursproduktion	
	Villkorlighet GAEC: GAEC 7, GAEC 8, GAEC 9	

7. UNGA LANTBRUKARE OCH NYA FÖRETAGARE (underlättat affärsutveckling)	Rådgivning, handledning och beräkningar i samband med generations- och ägarskiftet	
	Inrättande av stödgrupper och nätverk, deltagande i projekt som främjar etablering av jordbruk	
8. SYSSELSÄTTNING OCH TILLVÄXT	Lägesbild för företagsetablering, marknadsundersökning och affärsplan	
	Annan affärsverksamhet på gården	
	Affärskompetens på andra områden än jordbruksföretag	
	Bioekonomi	
9. LIVSMEDELSTRYGGHET OCH DJURENS VÄLBEFINNANDE	Bekämning av antibiotikaresistens (" A European One Health Action Plan against Antimicrobial Resistance)	
	Åtgärder som främjar djurens välbefinnande och hälsa och som omfattas av ersättningen för djurens välbefinnande	
	Planer för djurens välbefinnande, utveckling av verksamheten	
	Planer för djurens hälsa	
	Biosäkerhet och bioskydd , överförbara djursjukdomar och djurhälsolag (förordning (EU) 2016/429)	
	Investeringar i en förbättring av djurens välbefinnande	
	Villkorlighet (SMR 5, SMR 6, SMR 9-11)	

4. INNEHÅLLET I RÅDGIVNINGEN PÅ GÅRDSNIVÅ

4.1 Beskriv med några få meningar innehållet i rådgivningen på gårdsnivå, dvs. exakt vad som har tagits upp.

4.2 Beskriv med några meningar hur den som mottagit rådgivning upplever sig ha nytta av rådgivningen.

5. TID SOM ÅTGÅTT FÖR ATT FÖRBEREDA RÅDGIVNINGEN, GE RÅDGIVNINGEN OCH FÖR DOKUMENTERING

5.1 Ange den tid som åtgått för att förbereda rådgivning och att ge rådgivningen.

Tiden som åtgått för rådgivningen måste motsvara den totala kostnaden för rådgivningsbesöket som anges i ansökan om betalning av rådgivningsersättning räknat enligt en timdebitering på 75 euro. Ersättning för restid beviljas inte, så tiden uppges inte på denna blankett.

Rådgivning: datum och använd tid (hh:mm):		
datum	Tid som åtgått för rådgivningen*	:
datum	Tid som åtgått för rådgivningen*	:
datum	Tid som åtgått för rådgivningen*	:
datum	Tid som åtgått för rådgivningen*	:
datum	Tid som åtgått för rådgivningen*	:
datum	Tid som åtgått för rådgivningen*	:
datum	Tid som åtgått för rådgivningen*	:

* Ange datum och tid som åtgått för rådgivning samt plats skall anges på blanketten. Namnge platsen antingen som fält, mottagarens eller rådgivarens lokaliteter eller elektroniskt på distans.

6. RESEKOSTNADER FÖR RÅDGIVNINGEN

Rådgivningstillfället har inte medfört resekostnader för rådgivaren.

Ange resan, om rådgivningen skett på annat ställe än på rådgivarens verksamhetsställe. Om rådgivaren har besökt mer än ett rådgivningsställe under samma resa, dividera den totala resan med antalet rådgivningsställen och ange andelen som den resa som ska faktureras.

Resa som faktureras (km):	Fordon
---------------------------	--------

Fyll i följande uppgifter om resan efter besöket på gården.

Avgångsplatsens adress	Rådgivningsplatsens adress
Tilläggsuppgifter om resan som faktureras, t.ex. om råd gavs någon annanstans under dagen, ange rutten och projektnummer i den ordning rutten går. Mer detaljerad information, t.ex. ruttadresser, ska anges i den kompletterande informationen på betalningsansökan, inte på blanketten.	

7. UNDERSKRIFTER, BEFÄSTELSER OCH DATASKYDD (Jag försäkrar att uppgifterna på blanketten är riktiga)

Rådgivaren är inte delaktig på gården och är inte heller i övrigt jävig att ge råd till gården i enlighet med 24-25 § i förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland.

För rådgivningen har man inte fått annan offentlig finansiering.

Uppgifterna sparas i datasystemet Hyrrä. Uppgifterna används för behandling och rapportering av ansökningar om rådgivningsersättning. De utlämnas till utomstående endast om de lagstadgade förutsättningarna för utlämnande av uppgifter föreligger. Uppgifter kan lämnas ut t.ex. för skötsel av myndighetsuppgifter och för vetenskaplig forskning. Mer information om behandling av personuppgifter finns på Internet, på adressen: <https://www.regeringen.ax/policy-utlamnande-personuppgifter>.

Datum och jordbrukarens/föreningens/bolagets ansvariga aktörs underskrift och namnförtydligande	Datum och rådgivarens underskrift
---	-----------------------------------