

Ansökningsanvisningar för ansökan om ersättning för icke produktiva investeringar i Hyrrä

Innehållsförteckning

Ansökningsanvisningar för ansökan om ersättning för icke produktiva investeringar i Hyrrä	1
Projektets uppgifter	3
Föremål för stödet	4
Stöd som söks	4
Åtgärd	5
1. Landskapsvårdsinvestering	5
Stängsel	6
Restaurering och återskapande av biotoper	6
2. Vattenvårdsinvestering	6
a) Icke produktiva investeringar som främjar vattenvård	7
Anläggning av våtmark	7
Återställande av vattenfårornas naturtillstånd	7
b) Icke produktiva investeringar som främjar biologisk mångfald	8
Anläggning av våtmark	8
Genomförande av projektet	8
Projektplan	8
Skiftesuppgifter	10
Kostnader och finansiering	10
Projektets kostnadsförslag	11
Projektets finansieringsplan	11
Ansökt stöd / bidrag	11
Egen finansiering	12
Övrigt offentligt stöd	12
Uppföljningsuppgifter	13
Ansökans tilläggsuppgifter och övriga bilagor	14
Underteckning och inlämning av ansökan	14
Radera och återkalla ansökan	15

Läs noggrant villkoren för erhållande av ersättning innan du börjar göra din ansökan. Villkoren finns på landskapsregeringens webbplats <https://www.stod.ax/lantbruk/ersattning-icke-produktiva-ersattningar>

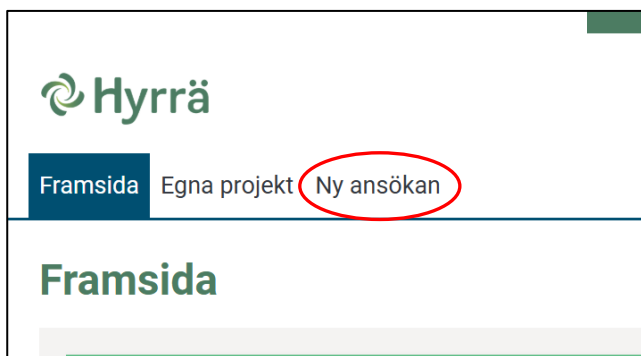
Ansökan om ersättning för Icke produktiva investeringar görs i Hyrrä. Du kan logga in i Hyrrä via denna länk. <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>

När du loggar in ska du identifiera dig med dina bankkoder, mobilcertifikat eller elektroniskt identitetskort.

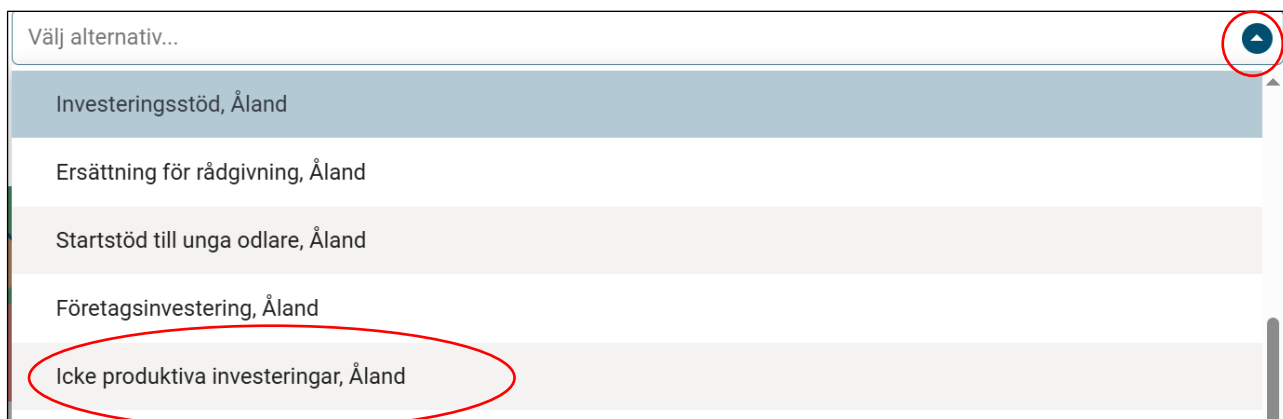
Allmänna användaranvisningar för Hyrrä finns på Livsmedelsverkets webbplats <https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/tjanster/hyrra/sa-har-ansoker-du-om-stod-i-e-tjansten-hyrra/>

I denna anvisning finns instruktioner för hur du gör din ansökan om ersättning för icke produktiva investeringar.

Börja med att skapa en ny ansökan.



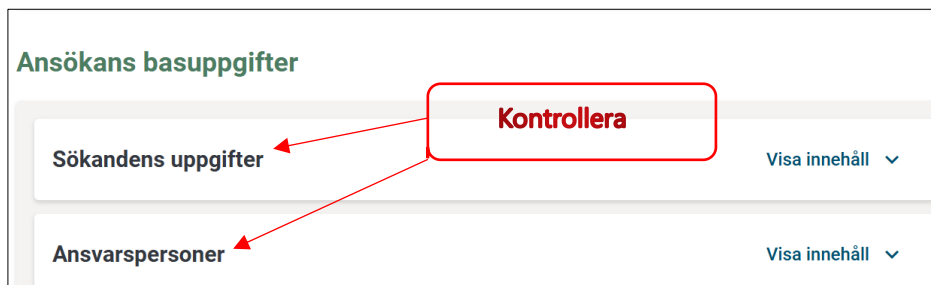
Välj typ av ansökan från rullgardinsmenyn. Välj Icke produktiva investeringar, Åland.



Ansökan bildas när du bekräftar ditt val. Du får genast ett projektnummer som sparas i avsnittet Egna projekt. Ansökans status är halvfärdig tills du har undertecknat och skickat den.

Du kan lämna din ansökan på hälft och fortsätta fylla i den senare. När du fortsätter att fylla i ansökan, klicka då på Egna projekt på framsidan, välj projektet i fråga och välj Öppna ansökan.

Kontrollera ansökans basuppgifter. Basuppgifterna har fyllts i automatiskt.



Ansökans basuppgifter

Kontrollera

Sökandens uppgifter Visa innehåll ▾

Ansvarspersoner Visa innehåll ▾

Hela ansökan är indelad i avsnitt. Öppna ett avsnitt genom att klicka på Visa innehåll.



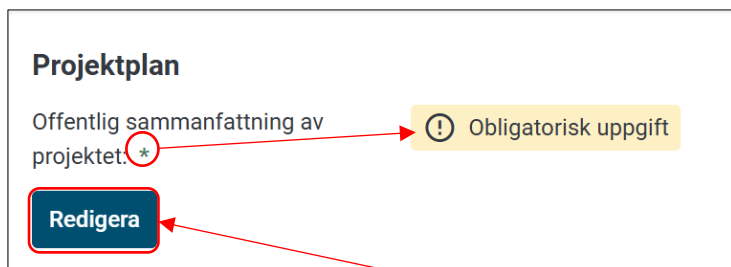
Visa innehåll ▾

Du kan stänga ett avsnitt genom att klicka på Dölj innehåll.



Dölj innehåll ▲

De obligatoriska uppgifterna som måste anges är märkta med en asterisk och en gul ruta som säger att uppgiften är obligatorisk.



Projektplan

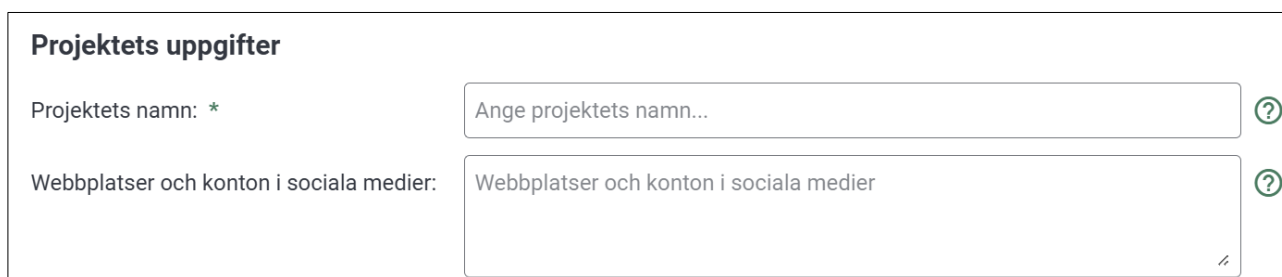
Offentlig sammanfattning av projektet.* Obligatorisk uppgift

Redigera

Fyll i eller redigera avsnittet med knappen Redigera.

Projektets uppgifter

Fyll i projektets uppgifter.



Projektets uppgifter

Projektets namn: * ?

Webbplatser och konton i sociala medier: ?

Ange ett namn för ditt projekt som beskriver projektet och dess verksamhet.

Föremål för stödet

Föremål för stödet Dölj innehåll ^

! Svaren i denna del avgör vilken slutdel som bildas för ansökan.

Uppgifter om platsen för genomförandet eller jordbruket

Lägenhetssignum: -

Platsen där projektet genomförs: * ! Obligatorisk uppgift

Kommunen där projektet genomförs: -

Kommun där projektet genomförs enligt kommunindelningen 2023: -

Stads- och landsbygdsklassificeringen (2018): -

Handläggningsplats: * ! Obligatorisk uppgift

Redigera

Ange ditt lägenhetssignum och/eller genomförandeadressen för projektet. Börja med att ange kommunen och ange efter det adressen. Systemet fyller sedan i övriga uppgifter om platsen.

Uppgifterna om placeringen kan inte redigeras med en eventuell ändringsansökan som görs efter stödbeslutet.

Lägenhetssignum: ?

Sök med genomförandeadress: ?

Stöd som söks

Stöd som söks

Åtgärd: * ! Obligatorisk uppgift

Underåtgärd: * ! Obligatorisk uppgift

Preciserad åtgärd: * ! Obligatorisk uppgift

Kod för preciserad åtgärd: ! Obligatorisk uppgift

I avsnittet ska du uppge uppgifter om

- åtgärd,
- underåtgärd och
- preciserad åtgärd.

Systemet ger därefter automatiskt koden för preciserad åtgärd.

Åtgärd

Här anger du om ditt projekt gäller en landskapsvårdsinvestering eller en vattenvårdsinvestering

Stöd som söks

Mer information om valet av åtgärd finns på landskapsregeringens webbplats <https://www.stod.ax/>. Vid behov får du hjälp med att välja det stöd som söks av den instans som tar emot ansökan. Kontaktuppgifterna finns i ansökans övre del under Kontaktuppgifter.

Uppgifterna kan inte redigeras med en eventuell ändringsansökan som görs efter stödbeslutet.

Åtgärd: *

- Landskapsvårdsinvestering
- Vattenvårdsinvestering

 Obligatorisk uppgift

Landskapsvårdsinvestering

Välj Landskapsvårdsinvestering om du söker ersättning för

- restaurering av lövängar,
- återskapande och nyskapande av naturbeten, ängar, strandängar och andra vårdbiotoper i jordbrukslandskapet,
- kompletterande stängseldragning på befintliga naturbeten

Vattenvårdsinvestering

Välj Vattenvårdsinvestering om du söker ersättning för

- anläggning av en våtmark,
- anläggning av kedjor av små våtmarker,
- anläggning av tvåstegsdiken,
- anläggning av översvämningssområden och översvämningssplåtar av våtmarkstyp som utförs i enlighet med principerna om naturenlig vattenbyggnad.
- återställande av vattenfåror på deras naturliga platser.

1. Landskapsvårdsinvestering

Gäller ditt projekt en landskapsvårdsinvestering ska du ange preciserad åtgärd enligt vad ditt projekt gäller.

Åtgärd: * Landskapsvårdsinvestering
 Vattenvårdsinvestering

Underåtgärd: * Icke produktiva investeringar för att främja biologisk mångfald ?

Preciserad åtgärd: * Stängsel
 Restaurering och återskapande av biotoper

Den preciserade åtgärden kan antingen vara Stängsel eller Restaurering och återskapande av biotoper.

Stängsel

Ersättning för stängsling kan beviljas för instängsling av

- restaurerade lövängar samt
- återskapade naturbeten, ängar, strandängar och andra vårdbiotoper i jordbrukslandskapet

som ingår i ett projekt som erhållit ersättning för icke produktiva investeringar

Ersättning kan också beviljas för ny stängseldragning på befintliga naturbeten förutsatt att området är karterat av en sakkunnig person och att det i samband med karteringen har upprättats en betesplan.

Ersättning beviljas endast för permanenta, icke flyttbara stängsel.

Restaurering och återskapande av biotoper

Ersättning kan beviljas för

- restaurering av en löväng på ett område på vilket det finns rudiment kopplade både till markskiktet och till träden som visar att området har varit en löväng
- återskapande och nyskapande av naturbeten, ängar, strandängar och andra vårdbiotoper i jordbrukslandskapet.

2. Vattenvårdsinvestering

Uppgifterna kan inte redigeras med en eventuell ändringsansökan som görs efter stödbeslutet.

Åtgärd: * Landskapsvårdsinvestering
 Vattenvårdsinvestering

Underåtgärd: * Icke produktiva investeringar för att främja vattenvård ?
 Icke produktiva investeringar för att främja biologisk mångfald ?

Preciserad åtgärd: *

Gäller ditt projekt en vattenvårdsinvestering ska du först ange underåtgärd enligt vad ditt projekt gäller.

Underåtgärden är antingen

- Icke produktiv investering för att främja vattenvård
- Icke produktiv investering för att främja biologisk mångfald

a) Icke produktiva investeringar som främjar vattenvård

Välj icke produktiva investeringar som främjar vattenvård om du

- anlägger av en våtmark i syfte att främja vattenskyddet
- anläggning av kedjor av små våtmarker,
- anläggning av tvåstegsdiken,
- anläggning av översvämningsområden och översvämningsplatåer av våtmarkstyp som utförs i enlighet med principerna om naturenlig vattenbyggnad.
- återställande av vattenfåror på deras naturliga platser.

Ange sedan Precisera åtgärd. Den preciserade åtgärden är antingen Anläggning av våtmark eller Återställande av vattenfåroras naturtillstånd.

Preciserad åtgärd: *	<input type="radio"/> Anläggning av våtmark
	<input type="radio"/> Återställande av vattenfåroras naturtillstånd

Anläggning av våtmark

I Anläggning av våtmark ingår

- våtmark som anläggs i syfte att främja vattenskyddet
- kedjor av små våtmarker,
- tvåstegsdiken,
- översvämningsområden och översvämningsplatåer av våtmarkstyp som utförs i enlighet med principerna om naturenlig vattenbyggnad.

Återställande av vattenfåroras naturtillstånd

Ett projekt vars syfte är att återställa vattenfåroras naturtillstånd får genomföras genom att:

- 1) återskapa översvämningsområden,
- 2) i vattenfåran anlägga flera små våtmarker och översvämningsplatåer,
- 3) anlägga tvåstegsdiken,
- 4) bygga bottentrösklar eller rördammar som gör att vattnet strömmar långsammare,
- 5) anlägga erosionsskydd i vattenfåror,
- 6) göra bäckar slingrigare, eller
- 7) höja kvaliteten på vattenfåror som utgör livsmiljöer för fåglar, fiskar och kräftor.

Vattenfåran ska restaureras i enlighet med principerna om naturenlig vattenbyggnad.

b) Icke produktiva investeringar som främjar biologisk mångfald

Underåtgärd: *	<input type="radio"/> Icke produktiva investeringar för att främja vattenvård	?
	<input checked="" type="radio"/> Icke produktiva investeringar för att främja biologisk mångfald	?
Preciserad åtgärd: *	Anläggning av våtmark	

Välj icke produktiva investeringar som främjar vattenvård om du anlägger en våtmark eller ett översvämningsområde i syfte att främja jordbruksnaturens mångfald.

Den preciserade åtgärden är då alltid automatiskt Anläggning av våtmark.

Anläggning av våtmark

En våtmark och ett översvämningsområde som anläggs i syfte att främja jordbruksnaturens mångfald ska anläggas på naturligt lämpliga platser på åkrar, åkerkanter, skogsmarker eller impediment men de kan också anläggas på jordbruksareal eller i jordbruksarealens omedelbara närhet på platser där naturliga våtmarker förekommer endast i en liten omfattning om våtmarken väsentligt främjar jordbruksnaturens mångfald.

Genomförande av projektet

I Projektplanen i Hyrrä ingår

- en offentlig sammanfattning av projektet
- beskrivning av genomförandet av projektet
- projektplanens bilagor

Projektplan

Genomförande av projektet

Projektplan

Visa innehåll ▾

! Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Skriv fritt formulerat med egna ord

- en offentlig sammanfattning och
- beskriv genomförandet av projektet.

Projektplan

Dölj innehåll ^

Offentlig sammanfattning av projektet: * ! Obligatorisk uppgift

Redigera

Genomförande av projektet: * ! Obligatorisk uppgift

Redigera

Bifoga bilagorna.

Projektplanens bilagor

Lägg till nödvändiga bilagor till ansökan. Alla bilagor som har märkts med en asterisk (*) är obligatoriska.

Plan (kostnadsförslag ingår): *	Lägg till bilaga	?
Hyresavtal samt en utredning om hyresrättens beständighet:	Lägg till bilaga	?
Utdrag ur mötesprotokoll:	Lägg till bilaga	?
Utredningar som visar ägande- och besittningsrätten:	Lägg till bilaga	?

Du måste minst bifoga projektplanen till din ansökan. Ett kostnadsförslag ska ingå i projektplanen. Kontrollera i stöd villkoren vad annat som måste ingå i projektplanen. Projektplanens innehåll är beroende av hurdant projekt du genomför.

Om du inte själv äger området på vilket du genomför projektet ska du bifoga hyres- eller arrendeavtal ur vilken hyres- eller arrendetiden framgår.

Bifoga här endast de bilagor som det frågas efter i denna punkt. Du kan bifoga flera bilagetyper längre ner på sidan under fliken Ansökans tilläggsuppgifter och övriga bilagor.

Skiftesuppgifter

Skiftesuppgifter

Dölj innehåll ^

! Obligatorisk uppgift

Lägg till skifte

Ange arealens basskiftessignum om ett sådant finns. Ange annars endast områdets namn och vid behov en valfri siffra som signum, om du har flera områden med samma namn i projektet.

Skiftesuppgifter

Ange uppgifterna om de skiften som ansökan gäller. Ange skiftets namn och basskiftessignum om skiftet är ett befintligt basskifte samt skiftets areal, uppgift om besittningen av skiftet och om det är fråga om en torvåker.

Skiftets namn och basskiftessignum: *

! Obligatorisk uppgift

Skiftets areal (ha): *

Besittning: *

Torvåker: *

Spara och stäng

Kostnader och finansiering

Kostnader och finansiering

Visa innehåll v

! Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

I avsnittet ska du ange projektets kostnadsförslag och finansieringsplan och huruvida du presenterar projektets kostnader med eller utan mervärdesskatt.

Projektets kostnadsförslag

Kostnader	Summa
Icke produktiv investering	<input type="text"/> €
Totalkostnader	-

Ange projektets kostnadsförslag i sin helhet i euro.

Projektets finansieringsplan

Finansiering	Summa
Ansökt stöd / bidrag	<input type="text"/> €
Offentlig finansiering totalt	-
Egen finansiering	<input type="text"/> €
Finansiering sammanlagt	-
Total finansiering	-

Ansökt stöd / bidrag

Ange här beloppet som du ansöker om.

Vid investeringskostnader som överstiger 10 000 euro ska du lämna in minst två jämförbara prisuppgifter från olika leverantörer. Prisuppgifterna ska utgöras av offerter om landskapsregeringen begär det. Om det är möjligt att bedöma kostnadernas skälighet på annat sätt och landskapsregeringen anser det motiverat behöver jämförbara uppgifter eller offerter inte lämnas in.

Observera att

- Kostnaderna för en åtgärd som ingår i ett projekt kan ersättas, om åtgärden är motiverad för att uppnå projektets mål. Även skäligena planeringskostnader kan ersättas.
- Om användningen av området ger ekonomisk vinst i form av skörd eller annat utnyttjande, ska denna vinst, med undantag av vinst från skogsbruk, beaktas som en faktor som minskar ersättningen.
- Ersättning beviljas inte för åtgärder för inkomstbortfall på grund av projektet.
- De kostnader som ersätts ska vara betalda av den som ansöker om ersättning samt vara slutliga, skäligena och verifierbara. En kostnad är slutlig, om den som ansöker om ersättning inte har fått och inte kan få rabatt, gottgörelse eller återbäring för eller på basen av den.
- Arbete som utförs utan vederlag till förmån för en icke-produktiv investering kan godkännas som en sådan kostnad som ersätts (naturaprestationer).

Ersättning beviljas inte för

- 1) arrende för området,
- 2) mervärdesskatt som inte kvarstår som en slutlig utgift för sökanden,
- 3) kostnader som uppstått innan ett projekt inleds, med undantag av kostnader som hänförs till planeringen av projektet,
- 4) anskaffningskostnaderna för maskiner eller anordningar,
- 5) kostnader för transporter som sökanden har utfört,
- 6) kostnader som förädlats av de myndighetstillstånd som krävs för att genomföra projektet,
- 7) en projektplan som utarbetats med ersättning för rådgivningstjänster

Egen finansiering

Anger här om du utöver de kostnader som du kan få ersättning också har kostnader som du själv finansierar.

Övrigt offentligt stöd

Övrig offentlig stöd Visa innehåll ▾

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Anger här om du har ansökt eller fått övrigt offentligt stöd för projektet. Du kan inte få ersättning för icke produktiva investeringar för åtgärder för vilka du redan har fått eller ansökt om något annat stöd i enlighet med ett av Europeiska unionen finansierat eller nationellt stödsystem.

Om du svarar Ja måste du specificera stödet som du har fått eller ansökt om.

Ange här vilka andra offentliga stöd som har erhållits eller sökts.

Stödets art: *

Ansökt om annat offentligt understöd eller stöd

Övrig offentlig finansiering som ansökts


Erhållit annat offentligt understöd eller stöd

Erhållit övrig offentlig finansiering

Stödet beviljats av: *

Ange namnet på den som beviljat stödet...

Datum:

Skriv eller välj...  ⓘ

Summa: *

0,00 € ⓘ


Tilläggsuppgifter:

Ge tilläggsuppgifter... ⓘ

Uppföljningsuppgifter

Uppföljningsuppgifter

Visa innehåll 

 Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Uppföljningsuppgifterna som du ska ange beror på vilken underåtgärd och specificerad åtgärd ditt projekt hör.

Uppföljningsuppgifter för anläggning av våtmark

Anlägger du en våtmark som du ange följande uppföljningsuppgifter:

- avrinningsområdets areal
- åkrarnas andel av avrinningsområdet ovanför
- om våtmarken har anlagts genom uppdämning (ja/nej)
- den huvudsakliga bördighetsklassen för åkerområden som hamnar under vatten
- den huvudsakliga bördighetsklassen för angränsande åkrar
- om skada förorsakas för utomstående (ja/nej)
- om området är ett Natura 2000 område eller ligger i närheten av ett Natura 2000 område
- om det finns många belastningsfaktorer i avrinningsområdet
- vattnets status i avrinningsområdet
- typ av våtmark

Anlägger du en våtmark för att främja vattenvård ska du dessutom ange hur stor våtmarken är i förhållande till avrinningsområdet ovanför.

Uppföljningsuppgifter för återställande av vattenfårornas naturtillstånd

Ansöker du om ersättning för att återställa vattenfårornas naturtillstånd ska du ange följande uppföljningsuppgifter:

- avrinningsområdets areal
- åkrarnas andel av avrinningsområdet ovanför
- typ av vattenfåra. Vattenfåran kan vara
 - vattenfåra med flera små våtmarker
 - översvämningssområde eller -plata
 - bäck eller övrigt dike
 - livsmiljöer för fåglar, fiskar och kräftor

Uppföljningsuppgifter för landskapsvårdsinvesteringar

Ansöker du om ersättning för landskapsvårdsåtgärder ska du ange följande uppföljningsuppgifter: projektets areal typ av projekt. Projekttypen kan vara

- stängsel
- restaurering av lövängar
- återskapande och nyskapande av naturbeten, ängar, strandängar och andra vårdbiotoper i jordbrukslandskapet

Ansökans tilläggsuppgifter och övriga bilagor

Ansökans tilläggsuppgifter och övriga bilagor [Visa innehåll](#) ▾

Här kan du ange tilläggsuppgifter och bifoga sådana bilagor som du inte har bifogat i punkten Projektplan.

Underteckning och inlämning av ansökan

Underteckning och inlämning av ansökan

Underteckning av ansökan [Visa innehåll](#) ▾

Du kan underteckna och skicka in ansökan först när du har fyllt i alla obligatoriska fält.

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Undertecknare ↑	Datum för undertecknandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Underteckna

Obs. Underteckningen fattas från ansökan. Ansökan skall undertecknas enligt organisationens stadgar förrän den kan skickas.

Skicka ansökan

Radera och återkalla ansökan

Du kan radera en påbörjad ansökan endast om du inte har undertecknat och skickat den för behandling.

Projektnummer:	[Redacted]
Status för ansökan:	På hälft
Ansökans anhängiggörande:	-
Ansökan:	Elektronisk
Ladda ner sammanställning av ansökan	Radera ansökan

Om du vill återkalla din ansökan efter att du har skickat in den ska du meddela detta till Ålands landskapsregering.