

Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande i Viputjänsten år 2025

Innehåll

- [1. Ansök om stöd och lämna in anmälningar](#)
- [2. Sökandens uppgifter](#)
- [3. Ansökningsuppgifter](#)
 - [3.1 Åtgärder för nötkreatur](#)
 - [3.2 Åtgärder för får och getter](#)
- [4. Sammandrag och skickande](#)
- [5. Ändringar](#)

Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande görs via Viputjänsten. Du ansöker om ett ettårigt åtagande och om utbetalning av ersättningen på samma gång.

Logga in i Viputjänsten <https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/jordbruk/vipu/>

1. Ansök om stöd och lämna in anmälningar

Du kommer till de elektroniska tjänsterna via knappen Ansök om stöd och lämna in anmälningar

Ansökningar och anmälningar

[Ansök om stöd och lämna in anmälningar](#)

På sidan ser du alla stödansökningar och anmälningar som du kan lämna in elektroniskt. Om du väljer punkten Endast de med pågående ansökningstid ser du bara de stöd och anmälningar vars inlämningstid är öppen

Ansök/anmäl

Dagens datum Handläggningsdag

Ansök om stöd och lämna in anmälningar

Visa alla
 Endast de med pågående ansökningstid

Ansökan eller anmälan	Ansökningen börjar	Ansökningen tar slut	Situation

Välj Ersättning för djurens välbefinnande (Åland).

Ansökan eller anmälan

[Ersättning för djurens välbefinnande \(Åland\)](#)

2. Sökandens uppgifter

Sökandens uppgifter

Sökandes uppgifter

Stödsökande *

Stödsökandes FO-nummer *

t.ex. 1234567-1

Inget FO-nummer

Har du ansökt om ersättning för djurens välbefinnande år 2024 finns uppgifterna förhandsifyllda. Kontrollera att uppgifterna är korrekta. Du kan ändra uppgiften vid behov. För offentlighetsliga samfundssökande visas det i fältet FO-numret för samfundet och det går inte att redigera.

Fyll i uppgifterna om denna punkt inte är förhandsifylld. I rullgardinsmenyn ser du gårdens alla delaktiga. Om sökanden är ett samfund ska du från gårdens delaktiga välja en person som uppfyller kravet gällande sökandens ålder. Välj "Ålderskravet gäller inte samfundet" endast om den ersättningsökande är ett allmänrättsligt samfund.

Om du inte har ett FO-nummer välj då Inget FO-nummer.

Spara uppgifterna och gå sedan till Ansökningsuppgifter.

Ifyllningsanvisningar [Skriv ut sammandrag](#) Spara

Sökandens uppgifter **Ansökningsuppgifter** Sammandrag och skickande

3. Ansökningsuppgifter

Välj djurslag genom att klicka på de gröna balkarna

Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter Sammandrag och skickande

i Jag förbinder mig att vidta de åtgärder jag väljer för perioden 1.1 till 31.12.2025. Jag ansöker om utbetalning av ersättning för djurens välbefinnande för år 2025.

▶ Nötkreatur

▶ Får och getter

Då öppnas åtgärderna som du kan välja för djurslagen

3.1 Åtgärder för nötkreatur

Välj balken för nötkreatur.

Sökandens uppgifter **Ansökningsuppgifter** Sammandrag och skickande

i Jag förbinder mig att vidta de åtgärder jag väljer för perioden 1.1 till 31.12.2025. Jag ansöker om utbetalning av ersättning för djurens välbefinnande för år 2025.

▶ Nötkreatur

▶ Får och getter

Du får fram åtgärderna genom att klicka på Bearbeta.

▼ Nötkreatur

Åtgärder som ska följas

Åtgärdens namn ▾

Inga rader

Bilagor

Inga bilagor

Bearbeta

Bearbeta

Åtgärder Bilagor

i Ersättningen beviljas enligt de djurantal som har antecknats i djurregistret. Välbefinnandeplanen är en obligatorisk åtgärd.

Välj åtgärder som hämtas

- Välbefinnandeplan för nötkreatur *
- Främjande av förhållanden under vilka kalvar hålls
- Främjande av förhållanden under vilka nötkreatur av handjur hålls
- Sjuk-, behandlings- och kalvningsboxar för nötkreatur

Obligatoriskt fält: *

Återgå **Följande**

Kryssa för de åtgärder som du tänker genomföra. Observera att Välbefinnandeplanen är obligatorisk och du måste kryssa för den rutan innan du kan välja andra åtgärder.

När du är klar med dina val, tryck på Följande.

Bifoga bilagorna. Välj först bilagans typ

Bilagans typ *

-- Välj --

- Välj --
- Välbefinnandeplan för nötkreatur
- Foderanalys för nötkreatur
- Utfodringsplan för nötkreatur

Det är obligatoriskt att lämna in välbefinnandeplanen under ansökningstiden. Mallar för planen finns på landskapsregeringens webbplats <https://www.stod.ax/lantbruk/ersattning-djurens-valbefinnande>

Bearbeta

Bilagor

Bilagefil

Bilagans typ *

Välbehinndeplan för får och getter ▾

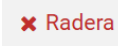



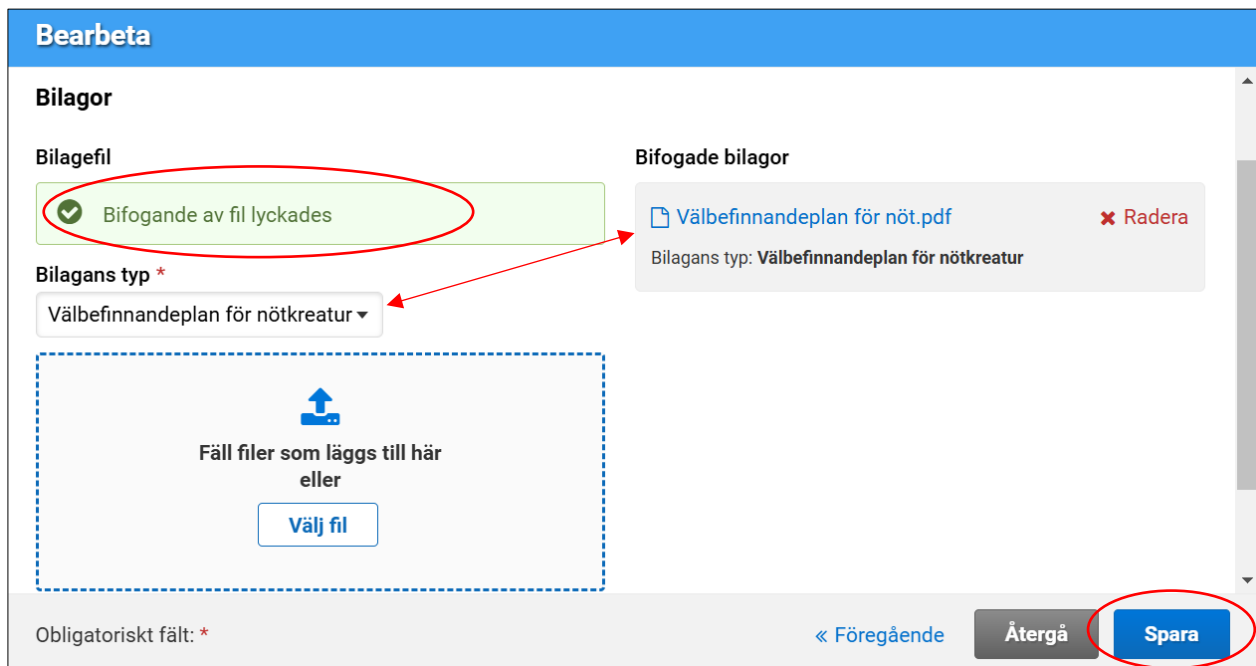
Bifogade bilagor

Inga hämtade bilagor

Välj sedan en fil från din egen dator genom att klicka på Välj fil. Bilagan måste vara i PDF-format.

När du har hämtat dokumentet visas Bifogande av fil lyckades. Kontrollera att du har bifogat rätt dokument.

- Om dokumentet är fel kan du radera det genom Radera-funktionen 
- Om bilagan är korrekt, tryck på Spara 



Bifoga sedan utfodringsplanen och foderanalysen på motsvarande sätt. Du kommer tillbaka till bilagorna genom att trycka Bearbeta -> Följande.

Kontrollera till sist att alla bilagor är bifogade:

Bilagor

 [Välbefinnandeplan_för_nöt.pdf](#)

Typ av bilaga: Välbefinnandeplan för nötkreatur

 [Foderanalys_för_nöt.pdf](#)

Typ av bilaga: Foderanalys för nötkreatur

 [Utfodringsplan_för_nöt.pdf](#)


Typ av bilaga: Utfodringsplan för nötkreatur

[Bearbeta](#)

3.2 Åtgärder för får och getter

Välj balken för får och getter.


Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter Sammandrag och skickande

 Jag förbinder mig att vidta de åtgärder jag väljer för perioden 1.1 till 31.12.2025. Jag ansöker om utbetalning av ersättning för djurens välbefinnande för år 2025.

- ▶ Nötkreatur
- ▶ **Får och getter**

Du får fram åtgärderna genom att klicka på Bearbeta.

Åtgärder som ska följas

Åtgärdens namn 

Inga rader

Bilagor

Inga bilagor

[Bearbeta](#)

Bearbeta

Åtgärder Bilagor

i Ersättningen beviljas enligt de djurantal som har antecknats i djurregistret. Välbefinnandeplanen är en obligatorisk åtgärd.

Välj åtgärder som hämtas

Välbefinnandeplan för får och getter *

Främjande av förhållanden under vilka får och getter hålls

Obligatoriskt fält: *

Återgå **Följande**

Kryssa för de åtgärder som du tänker genomföra. Observera att Välbefinnandeplanen är obligatorisk och du måste kryssa för den rutan innan du kan välja den andra åtgärden.

När du är klar med dina val, tryck på Följande.

Bifoga bilagorna. Välj först bilagans typ.

Bilagans typ *

-- Välj --

-- Välj --

Välbefinnandeplan för får och getter

Foderanalys för får och getter

Utfodringsplan för får och getter

Det är obligatoriskt att lämna in välbefinnandeplanen under ansökningstiden. Mallar för planen finns på landskapsregeringens webbplats <https://www.stod.ax/lantbruk/ersattning-djurens-valbefinnande>

Välj sedan en fil från din egen dator genom att klicka på Välj fil. Bilagan måste vara i PDF-format.

Bearbeta

Bilagor

Bilagefil

Bilagans typ *

Välbehinndeplan för får och getter ▾

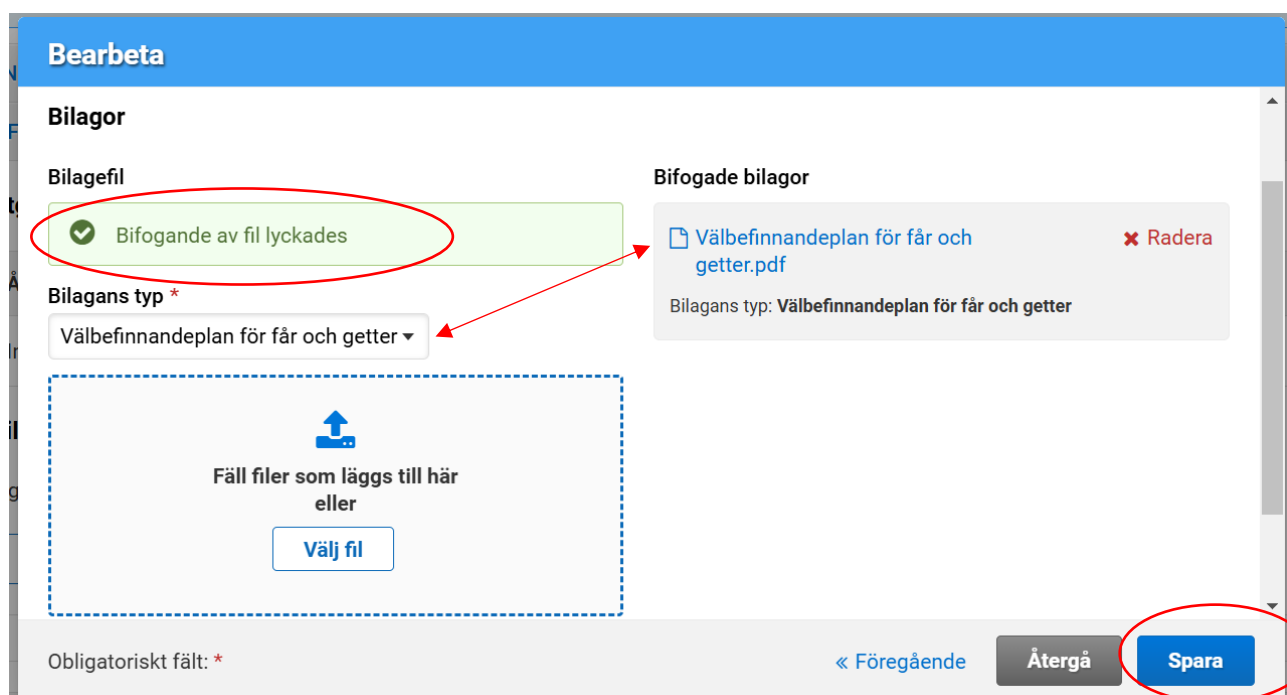


Bifogade bilagor

Inga hämtade bilagor

När du har hämtat dokumentet visas Bifogande av fil lyckades. Kontrollera att du har bifogat rätt dokument.

- Om dokumentet är fel kan du radera det genom Radera-funktionen **✕ Radera**
- Om bilagan är korrekt, tryck på Spara **Spara**



Bifoga sedan utfodringsplanen och foderanalysen på motsvarande sätt. Du kommer tillbaka till bilagorna genom att trycka Bearbeta -> Följande.

Kontrollera till sist att alla bilagor är bifogade:

Bilagor

[Välbefinnandeplan_för_får_och_getter.pdf](#)
Typ av bilaga: Välbefinnandeplan för får och getter

[Utfodringsplan_för_får.pdf](#)
Typ av bilaga: Utfodringsplan för får och getter

[Foderanalys_för_får.pdf](#)
Typ av bilaga: Foderanalys för får och getter

[Bearbeta](#)

4. Sammandrag och skickande

När du har valt åtgärderna och bifogat alla bilagor kan du förflytta dig till Sammandrag och skickande.

[Ifyllningsanvisningar](#) [Skriv ut sammandrag](#) [Spara](#)

Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter **Sammandrag och skickande**

Ange en e-postadress till vilken bekräftelsen om mottagning ska skickas. Skriv in eventuella tilläggsuppgifter i rutan bredvid. Spara.

Skicka till handläggning

OBS! Genom att skicka ansökan bekräftar du, att du har gått noggrant igenom ansökans uppgifter och sammandraget. [Återta returnerad ansökan](#) [Skicka till handläggning](#)

Tilläggsuppgifter om skickandet

E-postadresser till vilka bekräftelsen om mottagning skickas *

[+ Lägg till en ny e-postadress](#)

Tilläggsuppgifter

0 / 4000

Efter det kan du skicka din ansökan för handläggning.

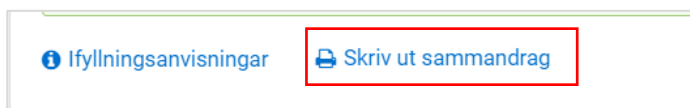
Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter **Sammandrag och skickande**

Skicka till handläggning

OBS! Genom att skicka ansökan bekräftar du, att du har gått noggrant igenom ansökans uppgifter och sammandraget. [Återta returnerad ansökan](#) [Skicka till handläggning](#)

Skriv ut sammandrag

Efter att du har skickat din ansökan till handläggning bör du kontrollera via knappen Skriv ut sammandrag, att det på sidans övre kant kommer ett meddelande om att uppgifterna har skickats till handläggning och tidpunkten då uppgifterna skickades.



Uppgifterna har skickats till handläggning: 20.12.2024 kl. 15:19

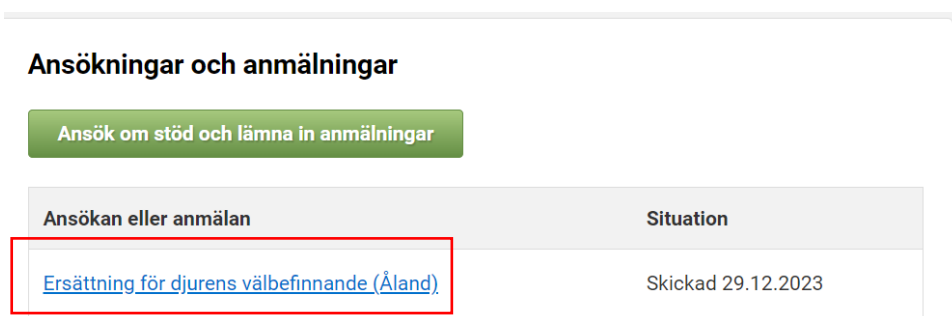
Det lönar sig att spara sammandraget på datorn eller att skriva ut det. Det har också kommit ett meddelande till den e-postadress som du angav.

Bekräftelse om via Viputjänsten skickade uppgifter

Nu kan du gå tillbaka till Viputjänstens framsida eller stänga den elektroniska tjänsten.

5. Ändringar

Om du efter att du har skickat in din ansökan har behov av att göra ändringar i den kan du göra det genom att gå tillbaka via Viputjänstens framsida till delen Ansökan eller anmälan där Ersättning för djurens välbefinnande syns.



Genom att öppna ansökan förflyttas du tillbaka till fliken Sammandrag och skickande där du kan återta returnerad ansökan.



Gör de ändringar som behövs och kom ihåg att skicka in din ansökan på nytt. Du kan ändra din ansökan fram till och med 4.2.2025. Efter att ansökningstiden har gått ut kan du inte längre återta ansökan och skicka in den på nytt.